PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, diciembre de 2022

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3407306**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. **3407306** del año 2022

MARIA NOHEMY ORTIZ DORADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31290529 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($39.975.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnico o de Emprendimiento, como apoyo a la empleabilidad rural en la asistencia técnica o en la comercialización de productos y/o servicios, con base en la red de conocimientos agrícola y/o extensión rural en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL y formación para el trabajo del centro de tecnologías agroindustriales del Sena Regional Valle en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.**	Se realizo formación profesional integral al programa "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria", para las fichas **2584835**, **2584840** y **2502831 en** los municipios de Versalles, Obando y Dovio; se continua con la ejecución de la formación integral del programa de formación Fortalecimiento en Huertas urbanas en el municipio de Ulloa, con la ficha **2639099** Cumpliendo horas registradas en la plataforma Sofía. Total, horas :**160** Total, Directas: **160** horas	Los soportes de dichas acciones seencuentran en el portafolio de evidencias de instructores de formación presencial carpeta 2 Ítem 2. Plan de trabajo e Ítem 3. listado de inasistencias para las Fichas **2584835,2584840, 2502831** y **2639099.**
2	**Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.**	Durante este mes no se realiza articulación con los instructores de emprendimiento, en lo referente a la realización de proyectos de formación para los programas de autoconsumo, como la realización de matriz de interpretación, planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje	NA, no hay soportes de estasactividades en la ejecución de la formación programa SER.

3	**Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.**	Durante este mes se imparte formación profesional integral en las fichas **2584835, 2584840, y 2502831** en el programa de formaciónProducción agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria en los municipios de Versalles, Obando y Dovio, se continua formación en la ficha **2639099** con el programa de formación Fortalecimiento en la Implementación de cultivos de la Agricultura Urbana.	Los soportes de estas acciones se encuentran en evidencias instructor carpeta 2portafolio. Ítem 1. Plan de trabajo fichas 2526446, 2502831, 2584835 y 2584840. ítem 3. Registro inasistencia aprendices
4	**Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellosSofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregandoinforme al supervisor del contrato yal Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.**	Durante el proceso formativo, se hizo la inducción y acompañamiento de la fase de alistamiento a las fichas: con modalidad presencial y apoyo mediante medios tecnológicos Entrega de informe mensual para gestión de pago del mes de noviembre de 2022, por parte de la coordinación académica para gestión de pago. Se reportan en el sistema de gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS todas las actividades y responsabilidades de la gestión.	Los soportes de dichas acciones se encuentran en la carpeta de evidencias del drive:el informe de apoyo a la formación.
5	**Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Ruralde Centro.**	Se realiza articulación con los servicios institucionales con capacitación directa con los pedagogos del Centro de Tecnologías Agroindustriales, la reunión se realiza el 2 y 21 de noviembre de 2022	Durante este mes se realiza esta gestión.

6	**Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, enel marco de su objeto contractual.**	Para este mes, se gestiona comisión para el municipio de Versalles Se realiza planeación de cronograma de actividades para la ejecución de los diversos programas deformación	Se evidencia con la agenda y la legalización de la comisión
7	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizadala formación.**	se realiza la evaluación de resultados de formación para las fichas, **2502831, 2584835 2584840,** se da continuidad en la formación de la ficha **2639099** Implementación de cultivos en Agricultura Urbana	Carpeta 3 registro de inasistencia
8	**Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, asícomo la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública deEmpleo del SENA, de los aprendicesde la línea de empleabilidad.**	Durante este mes se retoma esta actividad para las fichas **2584835 y 2584840** del programa de formación de autoconsumo asignadas. Con el grupo del municipio de Versalles el cultivo seleccionado en la unidad productiva es habichuela, y para el municipio de Obando el cultivo seleccionado es cebolla junca.	Listo Formato registro Unidad Productiva en elmes
9	**Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.**	Durante el presente mes se asiste a reunión el día 2 de Noviembre de 2022, convocada por el líder Olmedo Ortiz del Centro De Tecnologías Agroindustriales.	Evidencias drive Ejecución de la formación programa SER
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:**	Durante este mes se realizó formación profesional integral de las fichas **2584835,2584840** y **2502831** en los Municipios de Ulloa, Versalles, con el programa de formación. Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria.	Evidencias en Carpeta 3 Registro de inasistencia

11	**Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda converacidad y calidad.**	Durante el presente mes se realiza esta aplicación,en los programas de formación, en las fases deimplementación y producción y, para las unidades productivas de Autoconsumo.	esta actividad serealizó solo para las fichas de autoconsumo.
12	**Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de DesarrolloEmpresarial.**	Durante este mes 2 formaciones están en la fase de comercialización y otra en la fase de producción, se conformaron las unidades productivas, pero como son de autoconsumo, no se realizaron actividades de comercialización. .	Durante este mes Aun no se desarrollan estas actividades
13	**Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.**	Este mes se asiste a reunión el 2 y 21 de noviembre, convocada por los pedagogos y programada por el líder Jorge Olmedo Ortiz,	Durante este mes se realiza esta gestión
14	**Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda**	Durante este mes no serealiza esta actividad. Estamos en la fase de implementación y producción de programasde autoconsumo. NA	Formato registro Unidad Productiva NA en el mes.
15	**Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.**	Se realiza esta actividad, se visualiza el programa de Formación en el Dovio antes de finalizar la formación se realiza la identificación y sistematización.	Durante este messe realiza esta actividad

16	**Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).**	Durante este mes se realiza esta actividad estamos en la fase III Producción y en la fase IV de comercialización con las fichas **2584835 y 2584840**en comercialización con la ficha**2502831**, se continua con el seguimiento y mantenimiento a las unidades productivas correspondiente alas fichas **2584835 y 2584840** todas son Programas de autoconsumo.	Durante este mes se realiza la consolidación de las unidades productivas de lasfichas: **2502831, 2584835 y 2584840**
17	**El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.**	Durante este mes se realiza formación profesional integral en las fichas **2584835,2584840 y 2502831.** Se entregan las evidencias para la gestión contractual.	Lista de chequeo programa ser.
18	**Realizar acciones de formación parala ocupación rural**	Este mes no se realiza apertura de ficha para ocupación rural. .	Este mes no se realiza formaciónen ocupaciones rurales.
19	**Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.**	Durante el proceso de formación se realiza la orientación ocupacional para mejorar sus posibilidades de inserción laboral	Se evidencia en la carpeta 2 Portafolio. Ítem 2 Guía e aprendizaje fichas, **2584835, 2584840 y 2639099**
20	**Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.**	Durante este mes no se realiza esta gestión	Durante este mesno se realiza este tipo de reporte.

21	**Realizar su afiliación ante su administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.**	La entidad contratista realiza la afiliación (Sena) Afiliación a la ARL Positiva, evidencia entregada en el informe mensual. En este punto existe una inconsistencia, ya que, descargado el certificado de afiliación a la ARL, aparezco con riesgo 1 y aquí dice riesgo 2. La afiliación a riesgos profesionales esta verificada.	Certificado de afiliación emitido por la ARL, Evidencia carpetaGF en Secop ll
22	**Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando almomento de la contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre del 2022-**	Durante el año 2021 participé en la norma de competencia laboral Orientar procesos formativos presenciales deacuerdo con procedimientos técnicos y normativa. El proceso para la evaluación de la norma 240201056 se inició con una reunión virtual con Irina Reyes, evaluadora de la competencia laboral del sector educativo y finalizo el 12 de septiembre de 2022.	La evidencia se encuentra en la carpeta 1 de los documentos entregados para la contratación 2022. Documentos académicos laboral docente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	**105122**	Versalles	25 de Octubre	25 de Octubre
2	**120522**	Versalles	15 de Noviembre	15 de Noviembre

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1049500118 de la planilla Simple** correspondiente al mes de **Octubre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámite*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Maria Nohemy Ortiz Dorado
Contratista
C.C. No. 31290529 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato 3407306 de 2022